

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA DLA ZAPYTAŃ OFERTOWYCH PRZYJMOWANYCH
PRZEZ MANUFakturę ODZIEŻY SP. NON FOR PROFIT SP. Z O.O. W ZAKRESIE
PROJEKTU „ODPORNOŚĆ ORAZ ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ” NA LATA 2022-2025
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW INSTRUMENTU NA RZECZ PLANU
ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

I. PODMIOT USTANAWIAJĄCY REGULAMIN.

Niniejszy regulamin został ustanowiony przez spółkę MANUFATURA ODZIEŻY sp. non for profit sp. z o.o., z siedzibą w Majdanie Starym 40A 23-414 Księżpól, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000994773, NIP 9182181904, Regon 523254394 (w skrócie MANUFATURA ODZIEŻY).

II. PRZEDMIOT REGULAMINU ORAZ JEGO MOC WIĄŻĄCA.

1. Niniejszy regulamin normuje sposób postępowania Zamawiającego oraz Wykonawców/Oferentów w przedmiocie zapytań ofertowych składanych do MANUFAKTURY ODZIEŻY w zakresie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ i EFS na lata 2022-2025.
2. Regulamin wiąże Zamawiającego w stosunku do Wykonawców/Oferentów od chwili udostępnienia Regulaminu w procedurze ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Regulamin wiąże Wykonawców/Oferentów w stosunku do Zamawiającego od chwili złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, do którego znajduje zastosowanie niniejszy Regulamin.

III. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

Zamawiający	MANUFATURA ODZIEŻY sp. non for profit sp. z o.o.
Wykonawca/Oferent	podmiot składający ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego albo podmiot, który otrzymał od Zamawiającego zapytanie ofertowe w celu złożenia oferty.
Regulamin	niniejszy regulamin postępowania dla zapytań ofertowych składanych przez MANUFATURA ODZIEŻY sp. non for profit sp. z o.o.. w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Zapytanie ofertowe	zaproszenie dla dostawców do wzięcia udziału w procesie składania ofert dostarczenia konkretnego produktu lub usługi. Formą zapytania ofertowego jest konkurs ofert.

W przypadku ofert składanych na mocy ustawy Prawo zamówień Publicznych zapytanie składane jest w formie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przepisy tej ustawy określają m.in.:

- sposób organizacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- kryteria wyboru trybu postępowania;
- terminy, wadia;
- kryteria oceny ofert;
- protesty, odwołania, skargi.

IV. ZASADA KONKURENCYJNOŚCI.

Udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

V. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmówienie udzielane jest w trybie konkursu ofert inicjowanego przez zapytanie ofertowe złożone przez Zamawiającego.
2. Postępowanie w sprawie zapytania ofertowego Zamawiającego stanowi przetarg w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 34 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
3. Do postępowania w sprawie zapytań ofertowych Zamawiającego nie mają zastosowania przepisy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (zwane dalej PZP) chyba, że związane są z art., 3 ust. 1 pkt4-7 PZP.

VI. UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez:
 - a. umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego (adres: <https://manufaktura-odziezy.com>),
 - b. wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
 - c. ogłoszenie w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

VII. ODWOŁANIE, ZMIANA LUB SPROSTOWANIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny odwołać lub zmienić lub uchylić poszczególne postanowienia zapytania ofertowego, w szczególności wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień zapytania ofertowego.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może prostować błędy pisarskie, rachunkowe i inne oczywiste pisarskie omyłki w treści zapytania ofertowego, bez informowania podmiotów uczestniczących w postępowaniu.
3. O odwołaniu lub zmianie warunków merytorycznych postępowania, jak i o merytorycznym sprostowaniu treści zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców/Oferentów, którzy złożyli oferty, lub otrzymali pierwotną wersję zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie, w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

VIII. DATA SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert określa treść zapytania ofertowego.
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEGO ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje Wykonawcy/Oferentowi, który uzyskał największą liczbę punktów, udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie będzie zawierać, co najmniej:
 - a. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia,
 - b. Określenie terminu wykonania,
 - c. Określenie wynagrodzenia oraz warunków płatności,

- d. Określenie praw i obowiązków Stron,
- e. Określenie warunków przedterminowego wypowiedzenia zamówienia,
- f. Określenie warunków gwarancji i rękojmi,
- g. Określenie warunków odpowiedzialności odszkodowawczej,
- h. Postanowienia końcowe.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZAMIANA, WYCOFANIE I ODRZUCENIE OFERTY.

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta składana za pomocą poczty elektronicznej
3. Oferta powinna zawierać, co najmniej:
 - a. Pełne dane identyfikujące Oferenta (nazwa, NIP, adres);
 - b. Datę przygotowania oferty;
 - c. Oświadczenie o gotowości wykonania w całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym w wymaganym terminie;
 - d. Oświadczenie, że przedmiotu zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w ofercie;
 - e. Wynagrodzenie w kwocie netto i brutto oraz warunki płatności;
 - f. Wskazanie dokładnego zakresu wykonywanych prac;
 - g. Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu);
 - h. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z MANUFAKTURA ODZIEŻY sp. non for profit sp. z o.o.;
 - i. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią „Regulamin postępowania dla zapytań ofertowych składanych przez MANUFAKTURA ODZIEŻY sp. non for profit sp. z o.o. w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.
4. Brak jakiegokolwiek elementu wymienionego powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty, jeśli brak ten uniemożliwi rozpatrzenie oferty. Odrzuceniu będą podlegać także oferty, których podmiot nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może wprowadzić, jako załącznik do zapytania ofertowego, wzór oferty celem ujednoczenia warunków oferty i ich porównywalności.
6. Złożenie oferty nie podlega upublicznieniu ani ujawnieniu innym Wykonawcom/Oferentom.
7. Wykonawcy/oferenci mogą cofnąć, zmodyfikować lub uzupełnić złożoną ofertę – nie później niż do czasu upływu terminu na składanie ofert. Wycofane oferty nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Korekta lub modyfikacja oferty może być dokonana również na wezwanie Zamawiającego, jeśli okoliczności będą powodowały wątpliwości Zamawiającego, co do aktualności oferty.
9. Jeśli Zamawiający będzie posiadał wątpliwości czy przedmiot oferty spełnia wymagania stawiane dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo wezwać oferenta o podanie dodatkowych informacji lub dokumentów, potwierdzających spełnienie tych wymagań – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze. Brak odpowiedzi na to wezwanie w wymaganym terminie uznaje się za tożsame z wycofaniem oferty.
10. Odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 10, należy dokonać w sposób przewidziany dla złożenia oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, lub dłużej jeżeli to zostanie wskazane w zapytaniu ofertowym.

XII. OCENA OFERT I JEJ KONSEKWENCJE:

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz niewycofanych. Zamawiający może również zamknąć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, zawiadomi wszystkich Wykonawców/Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku prowadzonego postępowania. Dodatkowo Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej, na której nastąpiło upublicznienie zapytania ofertowego. Na wniosek Wykonawcy/Oferenta, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu wyboru oferenta, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest podstawą do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy/Oferentowi, którego oferta została wybrana. Zamówienie powinno zostać podpisane przez obie strony w formie pisemnej w przeciągu 21 dni po zawiadomieniu Wykonawcy o wyborze jego oferty. Upływ tego terminu nie podważa skuteczności zamówienia udzielonego po tym terminie, pod warunkiem wywiązania się przez Wykonawcę/Oferenta z jego obowiązków, wynikających ze złożonej oferty.
4. W przypadku uchylenia się od podpisania zamówienia przez Wykonawcę/Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na warunkach określonych w ofercie oraz w zapytaniu ofertowym, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania wyboru oferty, która uzyskała kolejną, najwyższą końcową ilość punktów.
5. Za uchylenie się od podpisania zamówienia z Zamawiającym na warunkach określonych w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy, którego oferta została wybrana, karę umowną w wysokości 10% wartości brutto podanej w ofercie.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – aż do pełnej wartości poniesionej z tego tytułu szkody.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
2. W przypadku złożenia przez któregokolwiek z Wykonawców/Oferentów zapytania dotyczącego wyjaśnienia treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania, Zamawiający – jeśli uzna, że stosowne wyjaśnienia są konieczne – upubliczni wyjaśnienia zapytania ofertowego oraz przekaże je do informacji Wykonawcom/Oferentom, którzy złożyli już swoje oferty. Wyjaśnienia takie Zamawiający może udzielić także z własnej inicjatywy, jeśli uzna, że pewne postanowienia zapytania ofertowego mogą być nieprecyzyjne.
3. Zawiadomienia, wezwania lub zapytania mogą być kierowane do Wykonawców/Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Wykonawców/Oferentów adresy poczty elektronicznej.
4. Aż do upływu terminu wykonania przedmiotu zamówienia (przed i po jego podpisaniu), Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zrezygnowania z dalszego wykonywania zamówienia lub ograniczyć wykonywany przedmiot zamówienia. W takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia za tą część zamówienia, która faktycznie została wykonana. Rozliczenie to następować będzie proporcjonalnie – w oparciu o cenę umowną oraz zakres wykonanych prac w stosunku do całego zakresu przedmiotu zamówienia, przy zaliczeniu wcześniej dokonanych płatności na rzecz Wykonawcy/Oferenta oraz uwzględnieniu określonego sposobu rozliczania poszczególnych etapów zamówienia.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

